



**RECLAMACIÓN DE
NÓMINAS Y OTROS**

ADMINISTRACIÓN

AÑO – 2011

NOMBRE Y APELLIDOS:

CENTRO DE TRABAJO:

RESPONSABLE:

MES (de la nómina):

INFORME (descripción de la anomalía detectada)

RESPUESTA DE ADMINISTRACIÓN

FIRMA Y FECHA TRABAJADOR:

FIRMA Y FECHA RESPONSABLE:

FIRMA Y FECHA
ADMINISTRACIÓN:

